



**Ogłoszenie o naborze kandydatów
na stanowisko urzędnicze - podinspektor
w Referacie Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Gospodarki
Nieruchomościami**

1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Głogów, Słodowa 2b, 67-200 Głogów

2. Stanowisko:

podinspektor

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- osoba posiadająca wykształcenie wyższe lub osoba posiadająca wykształcenie średnie i 3-letni staż pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

b) dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z ustawami: Prawo geodezyjne i kartograficzne, o gospodarce nieruchomościami, o ewidencji gruntów, budynków i lokali, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
- umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność szybkiego uczenia się.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- gospodarka nieruchomościami gminnymi:
 - a) nabywanie i sprzedaż nieruchomości
 - b) dzierżawa i najem nieruchomości gminnych
 - c) trwałe zarząd, użytkowanie wieczyste
- nadawanie numerów porządkowych
- nazewnictwo ulic i placów
- podziały i rozgraniczenia nieruchomości
- naliczanie opłat adiacenckich i planistycznych.

5. Wymiar etatu - pełen etat – 40 godz. tygodniowo;

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- budynek piętrowy, stanowisko pracy na drugim piętrze – w budynku jest winda;
- praca związana z nadzorem w terenie;

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Głogów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

9. **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do dnia **16.08.2016** r. do godz. **15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Głogów, ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów (III piętro, pokój nr 14). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: „Oferta na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Głogów - Referat Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami - podinspektor”.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.

Urząd Gminy Głogów informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wójt Gminy Głogów

Joanna Gniewosz